

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201682296 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2023 за ГРН 2235200102179



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2B9BE7000BAE8AA24C0D8037D2021D90
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Действителен: с 27.12.2021 по 27.03.2023

УТВЕРЖДЕН

приказом управления по физической культуре и
спорту администрации Городецкого
муниципального округа Нижегородской области
от 13.01.2023 № 4

Начальник управления



А.Н.Заботин

января 2023 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа «Старт»

Городецкий муниципальный округ
г.Городец, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Старт» в дальнейшем именуемое по тексту – Учреждение, создано администрацией Городецкого района Нижегородской области, свидетельство о государственной регистрации учреждения от 17.08.1999г. № 191-99, в целях обеспечения реализации муниципальных полномочий органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд, путём осуществления спортивной подготовки.

1.2. Учреждение ранее имело следующие официальные наименования:

-Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г. Городца;

-Муниципальное образовательное учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»;

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»;

-Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;

- муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Старт».

1.3. Новая редакция Устава Учреждения принимается в порядке изменения структуры и компетенции органов управления Учреждения на основании Закона Нижегородской области от 04.05.2022 №48-З«О преобразовании муниципальных образований Городецкого муниципального района Нижегородской области»,наименования Учреждения на основании Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон«О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,указав организационно-правовую форму и тип дополнительного образования в соответствии с частью 5 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273«Об образовании в Российской Федерации», основных видов деятельности Учреждения в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа.

1.4. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ«О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 11 июня 2009г.№76-З«О физической культуре и спорте в Нижегородской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Нижегородской области и Городецкого муниципального округа.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование "Городецкий муниципальный округ Нижегородской области", обеспечивающее правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления основной уставной деятельности.

От имени Городецкого муниципального округа Нижегородской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области, в её лице выступает отраслевой (функциональный) орган управления по физической культуре и спорту администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, в пределах полномочий, делегированных решением Земского собрания Городецкого муниципального района Нижегородской области от 23.12.2022 № 155 «Об изменении наименования комитета по физической культуре и спорту и утверждения Положения об управлении по физической культуре и спорту администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области»(далее по тексту – Управление по физической культуре и спорту, Учредитель), который является по отношению к Учреждению главным администратором и распределителем бюджетных средств.

1.6. Учреждение подчиняется начальнику управления по физической культуре и спорту администрации Городецкого округа, в своей деятельности находится в функциональном подчинении Управления по физической культуре и спорту, расположенного по адресу: 606508, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Городец, ул. Новая, д.36.

1.7. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование "Городецкий муниципальный округ Нижегородской области". От имени Городецкого муниципального округа Нижегородской области функции и полномочия собственника муниципального имущества (права владения, пользования и распоряжения) Учреждения осуществляет администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области, в её лице выступает уполномоченный отраслевой (функциональный) орган комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, в пределах полномочий определенных Положением, утвержденным решением Земского собрания Городецкого муниципального района Нижегородской области от 23.12.2022 г. № 158 «О переименовании комитета администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области по управлению муниципальным имуществом и утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области»(далее по тексту – Собственник, КУМИ).

1.8. Учреждение – некоммерческая организация, социально ориентированная, не имеющая задачи извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяющая полученную прибыль между Учредителями, а направляющая её на уставную деятельность по осуществлению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд, спортивной подготовки в городском населенном пункте города районного значения Городец Городецкого муниципального округа.

1.9. Основанием для исполнения Учреждением муниципального задания является выполнение работ и (или) оказание услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере дополнительного образования по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта «футбол» и не олимпийскому виду спорта «восточное боевое единоборство».

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение с согласия Учредителя вправе создавать обособленные структурные подразделения (филиалы) и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

Филиалы и представительства Учреждения осуществляют все функции Учреждения или их часть, в том числе функции представительства.

Представительство Учреждения представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства Учреждения наделяются имуществом

Учреждения и действуют на основании утвержденного руководителем (далее – директор) Учреждения Положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и сводном балансе Учреждения.

Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

На момент утверждения настоящего устава и его государственной регистрации Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Организационно-правовая форма Учреждения – некоммерческая организация.

Форма собственности – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

Вид спортивного учреждения – спортивная школа.

2.2. Официальное наименование на русском языке Учреждения:

1) **полное наименование:** муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Старт»;

2) **сокращенное наименование:** МБУ ДО СШ «Старт».

Полное и сокращенное наименование Учреждения имеют одинаковую юридическую силу.

2.3. Место нахождения Учреждения:

1) **Юридический адрес:** 606503, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Городец, улица А.Крупина, дом 3 офис 1.4, МБУ «ГФОК».

2) **Фактический почтовый адрес:**

606503, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Городец, улица А. Крупина, дом 3 офис 1.4, МБУ «ГФОК».

- Сайт учреждения: dush-gorodets

- Электронная почта: sport_gorodets@rambler.ru.

2.4. Фактические адреса осуществления деятельности Учреждения:

1) открытые плоскостные сооружения: сооружения футбольного поля и спортивные площадки по адресу: 606501, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Городец, улица Нахимова, Сооружение 10 А.

2) нежилое помещение по адресу: 606501, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Городец, улица Коммунальная, дом 4А, пом. П1.

2.5. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет получателя

бюджетных средств, лицевой счет по учету внебюджетных средств в Управлении финансов администрации Городецкого муниципального округа, круглую печать со своим наименованием установленного образца на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием, вывеску, другие реквизиты и символику, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Учреждение вправе от своего имени заключать гражданско-правовые договоры. Учреждение строит свои отношения с органами государственной и муниципальной власти, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.8. Учреждение осуществляет функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и поставленных задач, ради которых оно создано. Доходы, полученные от указанной в Уставе деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение возглавляет директор.

2.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, предоставляет информацию о деятельности Учреждения в Управление по физической культуре и спорту, органу государственной статистики, налоговому органу и иным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и зарубежными.

2.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.15. Учреждение вправе проходить лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на ведение образовательной, медицинской и иной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензирование Учреждение проходит самостоятельно. Расходы, связанные с проведением экспертизы и изготовлением бланка лицензии оплачивается Учреждением.

2.16. Учреждению передано право Учредителя по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), в Городецком муниципальном округе, в интересах личности, общества, государства.

3.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Нижегородской области, Городецкого муниципального округа по видам спорта «Восточное боевое единоборство», «Футбол».

- развитие физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Учреждение работает по программам, разработанным Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским (неолимпийским) видам спорта на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);

- обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

- организация физкультурно-оздоровительных лагерных смен (в том числе проведение учебно-тренировочных сборов) для обучающихся в каникулярное время.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе:

- обеспечение деятельности физкультурно-спортивных объектов и спортивных площадок;

- выполнение работ по подготовке спортсменов, спортивных сборных команд для участия в муниципальных, областных, всероссийских соревнованиях;

- выполнение работ по реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Городецкого муниципального округа и Нижегородской области;

- выполнение работ по созданию и совершенствованию материально-технической базы спортивных объектов Учреждения;

- ведение методической работы, направленной на повышение качества учебно-тренировочного процесса на этапах подготовки, совершенствование дополнительных образовательных программ: дополнительных общеразвивающих и спортивной подготовки, мастерства тренерско-педагогического состава;

- выполнение работ по организации реконструкции, ремонту, спортивных объектов и спортивных площадок Учреждения;

- услуги, обеспечивающие безопасные условия пребывания в Учреждении, на спортивных открытых площадках и сооружениях;

-информационные услуги, направленные на предоставление своевременной и достоверной информации о разных сторонах деятельности Учреждения. Обеспечение пропаганды в СМИ, информационно-рекламной деятельности Учреждения, здорового образа жизни;

- иные виды, не противоречащие целям деятельности учреждения.

3.6.Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение в установленном законодательством порядке и ценами, согласованными и утвержденными Учредителем, вправе осуществлять приносящую доходы деятельность (оказание платных услуг на возмездных условиях):

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- услуги по временному предоставлению спортивного оборудования, спортивного снаряжения, спортивного инвентаря для проведения досуга и отдыха;

-оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг населению, организациям всех форм собственности, организованным группам, предоставление открытых спортивных площадок для организации соревнований, размещение рекламы на спортивных площадках, инвентаре и форме и др.);

- услуги по разработке программ занятий физкультурой, тренировочных планов и другой продукции;

- организация групп оздоровительной направленности, занятий в фитнес группах;

-предоставление услуг по организации занятий в оздоровительных группах для населения;

-оказание платных тренерских услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- оказание посреднических услуг;

-сдача в аренду (в пользование) недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления с согласия Собственника.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой из бюджета округа.

3.7.Приведенный перечень видов, приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

3.8.Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от предоставления платных услуг, а также, приобретение за счет этих доходов имущество, поступает в распоряжение Учреждения.

3.9.Порядок и размер оплаты за предоставленные услуги взимается с граждан и юридических лиц согласно Прейскуранту цен, утвержденного постановлением администрации Городецкого муниципального округа. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг (на договорной основе) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами оказания платных услуг, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями администрации Городецкого муниципального округа.

3.10.Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Управление по физической культуре и спорту в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансирования обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Городецкого муниципального округа в отношении муниципальных учреждений.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение выполняет задания на оказание услуг, выполнение работ, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от определенного Учредителем муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату. Выполнение данных работ и оказание услуг осуществляется на одинаковых условиях, как в рамках муниципального задания, так и предоставляемых за плату. Порядок и размер оплаты за предоставленные услуги устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг (на договорной основе) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами оказания платных услуг, утвержденными

постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Нижегородской области и нормативными актами Городецкого муниципального округа.

3.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- неисполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- несоответствие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки требованиям федеральных стандартов;
- качество учебно-тренировочного процесса;
- качество реализации и не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время учебно-тренировочного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

4.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются соответствующей программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4.2.1) При разработке дополнительных общеразвивающих программ требования федеральных стандартов спортивной подготовки не учитываются.

4.2.2) Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

4.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.3.1) Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное

развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

4.4. Правила приема лиц в Учреждение, их отбора и основания для отказа в приеме устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

4.6. Минимальный возраст для зачисления на дополнительные программы спортивной подготовки устанавливаются федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта и локальным актом Учреждения.

4.7. Зачисление лиц, поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, оформляется приказом директора.

4.8. Порядок перевода лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с этапа на этап (период), определяется локальным нормативным актом Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации и с учётом результатов выступления лиц, проходящих спортивную подготовку на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

4.9. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

4.10. Отчисление обучающихся производится, как по уважительным причинам (изменение места жительства, болезнь, личное желание, не выполнение требований дополнительных программ спортивной подготовки и т.п.), так и за совершение противоправных действий (нарушение спортивной этики, режима спортивной подготовки, применение запрещенных фармакологических средств и т.п.).

4.11. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.12. При реализации дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки Учреждение может использовать сетевые формы.

4.13. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Отношения Учреждения и обучающихся, а также Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, регламентируются локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Городецкий муниципальный округ Нижегородской области". От имени Городецкого муниципального округа Нижегородской области функции и полномочия собственника муниципального имущества (права владения, пользования и распоряжения) Учреждения осуществляет администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области, в её лице выступает уполномоченный отраслевой (функциональный) орган комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, в пределах его компетенций.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальным заданием в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и нормативно-правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5.4. Имущество Учреждения учитывается на балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном законом порядке. Учреждение без согласия Собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией Городецкого муниципального округа в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

5.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Управлением по физической культуре и спорту, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения в порядке, установленном администрацией Городецкого муниципального округа.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) субсидии из бюджета Городецкого муниципального округа:
 - на финансовое обеспечение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
 - на иные цели;
- 3) поступления за выполненные работы (предоставленные услуги) согласно договорам с государственными и муниципальными учреждениями, предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов населения;
- 4) доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, и иной приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 5) добровольные средства спонсоров, безвозмездные или благотворительные пожертвования юридических и физических лиц;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Городецкого муниципального округа в установленном порядке.

5.10. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Полученные доходы от деятельности, указанные в пункте 3.6. настоящего Устава, и иной, приносящей доходы, деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Осуществление указанной деятельности Учреждением

допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.14. Финансирование Учреждения осуществляется через лицевые счета, открытые в Управлении финансов администрации Городецкого муниципального округа для учета всех операций, в том числе с субсидиями для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и учета иных операций. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки. Порядок определения указанных нормативных затрат утверждается администрацией Городецкого муниципального округа.

5.15. Документом, определяющим направления использования Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Городецкого муниципального округа в отношении Учреждения.

5.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении финансов администрации Городецкого муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления Городецкого муниципального округа по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.

настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией Городецкого муниципального округа.

5.20. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.22. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1 – 6.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лица, заинтересованные в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях,

являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

6.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином "возможности Учреждения" в целях настоящего Устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

6.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за её деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем или Собственником Учреждения.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров,

либо дополнительных соглашений к ним, которые являются их неотъемлемой частью.

7.2. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей услуг, обеспечивает качество и своевременность работ в соответствии с установленными регламентами и требованиями в области физической культуры и массового спорта, а также установленным стандартом качества предоставления муниципальной услуги Городецкого округа.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, в частности с законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Нижегородской области и Городецкого муниципального округа Нижегородской области и настоящим Уставом.

7.4. На основании пункта 5 статьи 42 Устава Городецкого муниципального округа Нижегородской области управлению по физической культуре и спорту администрации Городецкого муниципального округа переданы отдельные права и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и административными регламентами.

- утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменения и дополнения (включая новую редакцию Устава) в порядке, установленном муниципальным правовым актом Городецкого муниципального округа (за исключением принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; создании и ликвидации филиалов Учреждения);

- назначение на должность, перевод на другую должность, утверждение должностной инструкции, увольнение директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, по согласованию с администрацией Городецкого муниципального округа; Первичное назначение на должность руководителя Учреждения производится по письменному постановлению администрации Городецкого муниципального округа.

- согласование штатной численности работников Учреждения в пределах фонда заработной платы;

- согласование положений (регламентов) о физкультурно-спортивных соревнованиях, программ развития учреждения;

- согласование Положения об оплате труда работников Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения (в сфере финансовых и бюджетных отношений осуществление обязанностей по техническому обеспечению деятельности Учреждения) выполнения муниципального задания;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение

трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за сверх установленное муниципальное задание, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия КУМИ;
- приостановление приносящей доходы деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, отнесенные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области к компетенции Учредителя.

7.6. Администрация Городецкого муниципального округа имеет право:

- создавать, реорганизовывать, изменять тип и ликвидировать Учреждение;
- назначать на должность и освобождать от должности директора Учреждения;
- участвовать в управлении деятельностью Учреждения, участвовать в общем собрании трудового коллектива через своих представителей;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- иные полномочия, отнесенные действующим законодательством к её компетенции.

7.7. Структура органов правления:

- директор Учреждения
- органы самоуправления Учреждения (Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения, педагогический совет и тренерский совет).

7.8. Учреждение имеет право самостоятельно:

- осуществлять финансово-хозяйственную деятельность;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- планировать уставную деятельность и определять перспективы развития Учреждения исходя из спроса потребителей услуг;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности и иной, приносящей доходы деятельности, для достижения целей;

- привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с коллективным трудовым договором, действующим законодательством в пределах фонда оплаты труда;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое развитие Учреждения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- представлять в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;

- своевременно подавать финансовые заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно предоставлять отчет и иные сведения об исполнении бюджетных средств в Управление по физической культуре и спорту и Управление финансов администрации Городецкого района;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и охране окружающей среды в соответствии с действующим законодательством.

- соблюдать требования, положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых принимают участие обучающиеся, тренеры - преподаватели;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Учреждение возглавляет директор, назначенный Учредителем.

К его компетенции относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

8.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа начальника Управления по физической культуре и спорту по согласованию с главой местного самоуправления Городецкого муниципального округа.

8.3. Начальник Управления по физической культуре и спорту заключает трудовой договор с директором Учреждения в письменной форме сроком до пяти лет.

8.4. Условия и гарантии деятельности директора Учреждения оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить Трудовому кодексу РФ, а также настоящему Уставу.

8.5. Директор руководит Учреждением на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций и сохранность имущества.

8.6. Директор Учреждения непосредственно подчиняется начальнику Управления по физической культуре и спорту и участвует в проводимых им совещаниях и мероприятиях.

8.7. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области и нормативных актов Городецкого муниципального округа, настоящего Устава и трудового договора.

8.8. Директор Учреждения обладает следующими полномочиями:

8.8.1) планирует и организует работу Учреждения с распределением обязанностей между работниками Учреждения.

8.8.2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах власти;

8.8.3) в установленном порядке распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

8.8.4) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки и заключает договоры, в том числе трудовые;

8.8.5) принимает на работу, переводит и увольняет работников Учреждения;

8.8.6) контролирует учебно-тренировочную, методическую, и хозяйственную деятельность Учреждения.

8.8.7) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

8.8.8) принимает к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.8.9) утверждает должностные обязанности работников Учреждения; утверждает графики работ и расписание занятий групп Учреждения;

8.8.10) устанавливает структуру управления Учреждения, по согласованию с Начальником Управления по физической культуре и спорту определяет и утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения в пределах фонда заработной платы Учреждения;

8.8.11) устанавливает заработную плату, в том числе премии, надбавки и доплаты к должностным окладам, руководствуясь Положением о системе оплаты труда работников;

8.8.12) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

8.8.13) открывает счета в Управлении финансов администрации Городецкого муниципального округа, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;

8.8.14) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8.8.15) выполняет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

8.8.16) подписывает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

8.8.17) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

8.8.18) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

8.8.19) организует учет и отчетность Учреждения в установленные сроки;

8.8.20) заключает коллективный договор с сотрудниками Учреждения;

8.8.21) представляет начальнику Управления по физической культуре и спорту планы и проекты программ Учреждения с необходимыми документами и материалами для принятия административных решений Учредителем;

8.8.22) принимает меры по реализации решений Учредителя, органов местного самоуправления по вопросам спортивной направленности Учреждения;

8.8.23) контролирует соблюдение сотрудниками и тренерским составом Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, требования охраны труда во время проведения работ или оказания услуг и участия в спортивных, тренировочных процессах и мероприятиях, нахождения на спортивных сооружениях и спортивных площадках;

8.8.24) принимает меры по организации делопроизводства, порядку работы со служебными документами и работой с письменными и устными обращениями граждан;

8.8.25) проводит личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривать предложения, заявления и жалобы, принимает по ним решения в пределах своих полномочий;

8.8.26) направляет в командировки, на курсы повышения квалификации сотрудников Учреждения в установленном порядке;

8.8.27) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

8.8.28) принимает меры к персоналу, тренерскому -преподавательскому составу по предупреждению использования обучающимися (спортсменами) допинговых средств и (или) методов;

8.8.29) осуществляет полномочия и решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, и нормативно-правовыми актами Городецкого муниципального округа, трудовым договором и должностной инструкцией;

8.9. В случаях, когда директор в связи с болезнью, отпуском или командировкой не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет назначенное лицо на основании приказа директора Учреждения, согласованное с начальником Управления по физической культуре и спорту.

8.10. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) совершенствовать работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнение работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий, на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Городецкого муниципального округа, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники

безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа и приказами начальника Управления по физической культуре и спорту;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, а также решениями Учредителя.

8.11. Директор Учреждения имеет право:

- изменять штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;

- вводить в штатное расписание дополнительные должности за счет свободных и внебюджетных средств Учреждения;

- утверждать локальные акты Учреждения;

- заключать договоры возмездного и безвозмездного оказания услуг.

8.12. Трудовой договор с руководителем Учреждения содержит условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8.13. Директор Учреждения несет ответственность:

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

- перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.14. Порядок комплектования отдельных категорий работников и оплата труда.

8.14.1) Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

8.14.2) К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное

образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.14.3) Отношения детей и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.14.4) Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.14.5) Назначение на должность заместителя директора, директор Учреждения согласовывает с начальником Управления по физической культуре и спорту.

8.14.6) Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

8.14.7) Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору.

8.14.8) Должностные оклады работников определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников в Учреждении.

8.14.9) В случае материального стимулирования работников директор Учреждения руководствуется Положением об оплате труда работников Учреждения, Положением о премировании работников Учреждения.

8.14.10) Функции работников определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовым договором.

8.14.11). Расторжение трудового договора с работником Учреждения производится в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации. Дополнительные основания для увольнения отдельных категорий работников по инициативе администрации Учреждения предусматриваются федеральными законодательными актами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.15. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения начальника Управления по физической культуре и спорту занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

8.16. Взаимоотношения работников Учреждения и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.17. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.18. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются начальником Управления по физической культуре и спорту.

8.11. Коллегиальный орган самоуправления

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

В Учреждении создаются органы самоуправления, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения. Принцип самоуправления в Учреждении состоит в том, что члены коллектива Учреждения, обучающиеся, родители (их законные представители), принимают участие в управлении его деятельностью. Формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет и т.д., порядок формирования, и компетенция которых определяется локальными актами Учреждения (Положениями).

8.12. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Общее решение работников принимается простым большинством голосов Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от общего числа работников Учреждения, вправе принимать решения на нем.

8.13. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- разработка и принятие проекта Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- формирование представительного органа работников Учреждения на переговоры с работодателем с целью заключения коллективного договора. Принятие и утверждение коллективного договора;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8.14. Заседания и решения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем общего собрания или совета и хранятся в делопроизводстве Учреждения. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Принятые решения являются обязательными для исполнения в Учреждении.

8.15. Вопросы организации работы коллектива, права и обязанности работников и обучающихся регулируются настоящим Уставом, иными локальными актами.

8.16. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.17. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной, тренировочной и методической деятельности обучающихся создается Педагогический совет Учреждения.

В состав Педсовета входят все педагогические работники, включая совместителей Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Директор Учреждения является председателем на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- разработка основных направлений развития Учреждения;
- разработка и согласование локальных актов, изменений и дополнений к ним;
- определение содержания и форм методической работы Учреждения;
- согласование годового плана работы Учреждения, положения об аттестации тренеров-преподавателей, учебных планов и дополнительных образовательных программ: общеразвивающих и спортивной подготовки, иных локальных актов;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач по уставной деятельности;
- определение порядка реализации решений, принятых на Общем собрании Учреждения;
- рассмотрение и представление кандидатур работников и обучающихся к награждению;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения по результатам промежуточной аттестации;
- заслушивание информации и отчетов тренеров-преподавателей, заместителя директора Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

В вопросах, требующих безотлагательного решения, директор Учреждения либо не менее трех членов Педагогического совета Учреждения имеют право требовать созыва внеочередного заседания.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 членов, включая директора Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Решения Педагогического совета Учреждения оформляются

протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

8.18. Для обеспечения коллегиальности в решении образовательных, тренировочных, методических вопросов и вопросов физического воспитания обучающихся создается Тренерский совет Учреждения, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

Тренерский совет Учреждения состоит из всех педагогических работников. Тренерский совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Решения Тренерского совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения Тренерского совета Учреждения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения Тренерского совета Учреждения оформляются протоколами.

К компетенции Тренерского совета Учреждения относится:

- утверждение состава сборных команд Учреждения;
- утверждение календарных планов спортивно-массовых мероприятий;
- решение вопросов организации массовой работы среди обучающихся.

8.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы учащихся, советы родителей или иные органы, действующие на основании Положений, утвержденных директором Учреждения и согласованных с инициаторами их создания.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Городецкого муниципального округа.

Учреждение предоставляет информацию о деятельности Учреждения, Учредителю, органам государственной статистики и налоговый орган и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

9.2. Контроль за составлением и предоставлением бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения передано на договорных условиях в отдел учета и отчетности Управления по физической культуре и спорту

(централизованная бухгалтерия) в порядке, установленном администрацией Городецкого муниципального округа.

Должностные лица Учреждения и отдел учета и отчетности Управления по физической культуре и спорту (централизованная бухгалтерия) несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации за искажение, непредставление и (или) несвоевременное представление отчетности.

9.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе, внесенными изменениями и дополнениями;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением по физической культуре и спорту, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением по физической культуре и спорту, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.5. Документы, указанные в пункте 9.3. настоящего Устава, размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учредителем Учреждения. В случае, если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат в обязательном порядке включению в государственные и (или) муниципальные

информационные системы в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством информационного взаимодействия официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" с государственными и (или) муниципальными информационными системами в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учредитель Учреждения, вправе передать на основании принятого им правового акта, права по размещению на официальном сайте информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Размещение таких документов на официальном сайте, а также информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление по физической культуре и спорту в пределах компетенции и в порядке, определенном нормативно-правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

9.7. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет КУМИ в пределах его компетенции.

10.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- настоящий Устав;
- коллективный договор Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- приказы директора Учреждения;

- план работы, календарный план спортивно-массовой работы, расписание занятий;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- решения Педагогического совета, Тренерского совета;
- решения общего собрания трудового коллектива работников Учреждения;
- положение о порядке предоставления платных дополнительных услуг;
- программа развития Учреждения;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в сфере физической культуры и спорта;
- инструкции по безопасности тренировочных занятий и пользования спортивными сооружениями;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и Городецкого муниципального округа.

10.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации, Нижегородской области и Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

10.3. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

11. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.2. Изменение типа учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

11.3. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

11.4. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовым актом

органа местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

11.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

11.6. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими бюджетными учреждениями Городецкого муниципального округа Нижегородской области;
- 2) присоединения к другому бюджетному учреждению Городецкого муниципального округа Нижегородской области;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько бюджетных учреждений Городецкого муниципального округа Нижегородской области;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких бюджетных учреждений Городецкого муниципального округа Нижегородской области;
- 5) преобразования.

11.7. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании постановления администрации Городецкого округа в порядке, установленном администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.8. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

11.9. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. Учредитель по согласованию с Управлением по физической культуре и спорту и Собственником назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Городецкого муниципального округа.

11.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.14. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Коллективным договором Учреждения.

11.15. После прекращения деятельности Учреждения директор обеспечивает сохранность документов. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) своевременно передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в архив муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Инициатором изменений и дополнений в настоящий устав Учреждения, а также принятия устава Учреждения в новой редакции может быть Учредитель, Управление по физической культуре и спорту, либо директор Учреждения.

Устав Учреждения и изменения к нему принимаются общим собранием работников трудового коллектива Учреждения.

12.2. Текст изменения Устава Учреждения оформляется единым документом, согласовывается с КУМИ и утверждается Управлением по физической культуре и спорту.

12.3. Изменения и дополнения в настоящий устав Учреждения (устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.
